

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
Советом Учреждения  
протокол № 2  
от 18 января 2019 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом заведующей  
Детским садом № 11 «Искорка»  
№ 16 от 18.01.2019 г.  
О.Б. Вагенлейтнер

### **Положение о Совете Учреждения**

#### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Искорка»**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения (далее Совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения, как коллегиального органа управления Учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета Учреждения:

- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами,
- развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Указами и распоряжениями Президента РФ и РТ, Правительства РФ и РТ;
- Нормативными правовыми актами МОиН РФ и РТ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

##### **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.1. Организация изучения спроса жителей микрорайона на представление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган, осуществляющий управление Учреждением. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. На основе выборов определяются члены Совета из числа:

— работников Учреждения не менее 3 представителей;

— педагогического коллектива Учреждения – не менее 3 представителей;

— родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения – не менее 4 представителей.

Заведующая Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.4. В состав Совета входят представители Учредителя, также представители от органов власти, представители общественности, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

3.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов присутствующих сроком на один год с момента избрания.

3.4. Решения Совета будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов.

3.5. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения в интересах Учреждения для всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.7. Председатель Совета:

— организует и планирует работу Совета;

— председательствует на заседаниях Совета Учреждения;

— распределяет обязанности между членами и Советом;

— готовит материалы и проекты решений заседания Совета;

— подписывает решения Совета Учреждения;

— осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

— организует информирование всех участников о деятельности Совета;

— готовит итоговый отчет о деятельности Совета.

3.8. Секретарь Совета:

— оказывает содействия председателю Совета в исполнении его функций;

— решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Учреждения;

— обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Совета, ведение и составление протокола заседания;

3.9. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Совета в письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Совета и указываются:

- дата, время, место проведения заседания Совета;
- повестка дня, вопросы для обсуждения;
- перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование;

3.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений представителя, являющегося членом Совета с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена организует Заведующая Учреждением в срок до следующего после вывода из состава заседания Совета.

3.12. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.13. Решения Совета оформляются протоколами.

3.14. Решения Совета доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.

3.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются приказом по Учреждению.

3.13. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. К компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие регламента деятельности Совета, локально-нормативных актов;
- участие в разработке Устава Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово - хозяйственной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов об оказании содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- заслушивание и согласование отчета Заведующей Учреждением и уполномоченных лиц;

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием средств Учреждения;
  - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета;
  - принятия и согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
  - ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении.
- 4.2. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения.
- 4.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с заведующим Учреждением готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- протоколы заседаний Совета.

6.2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год.

6.3. Решения Совета помещаются на информационный стенд для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета ДОУ ходят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

